



УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Объединение предпринимателей
по рециклингу отходов»

Принято Протоколом № 1 от «01» апреля 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о единоличном исполнительном органе Некоммерческого партнерства
«Объединение предпринимателей по рециклингу отходов» – Председателе
Партнерства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о единоличном исполнительном органе Некоммерческого партнерства «Объединение предпринимателей по рециклингу отходов» – Председателе Партнерства (далее **Положение**) разработано и утверждено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Некоммерческого партнерства «Объединение предпринимателей по рециклингу отходов» (далее **Партнерство**).

1.2. Настоящее Положение определяет статус Председателя Партнерства, порядок его избрания и досрочного прекращения полномочий, компетенцию.

1.3. Председатель Партнерства является единоличным исполнительным органом Партнерства и действует от имени Партнерства без доверенности, в том числе представляет его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом, заключает от имени Партнерства договоры, соглашения и иные сделки, подотчетен Общему собранию членов Партнерства (далее **Общее собрание**) и Совету Партнерства.

1.4. Председатель Партнерства ведет реестр членов Партнерства, в котором указываются наименование, местонахождение, основной государственный регистрационный номер членов Партнерства.

1.5. Председатель Партнерства осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Уставом Партнерства, иными внутренними документами Партнерства, а также в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Трудовые отношения между Партнерством и Председателем Партнерства регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Порядок избрания и досрочного прекращения полномочий Председателя
Партнерства

2.1. В качестве Председателя Партнерства может выступать физическое лицо, не являющееся членом Партнерства.

2.2. Избрание и досрочное прекращение полномочий Председателя Партнерства относится к исключительной компетенции Общего собрания.

2.3. Общее собрание Партнерства избирает Председателя Партнерства сроком на 4 (четыре) года.

2.4. Решения по вопросам выбора Председателя Партнерства, а также досрочного прекращения его полномочий, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Партнерства присутствующих на собрании.

3. Компетенция, обязанности Председателя Партнерства

3.1. К компетенции Председателя Партнерства относятся:

- организация выполнения решений Общего собрания;
- организация правового обеспечения деятельности Партнерства;
- координация деятельности филиалов и представительств Партнерства;
- формирование рабочих групп, привлечение экспертов для участия в разработке программ и проектов Партнерства;
- издание приказов, распоряжений, утверждение инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, выдача доверенностей;
- утверждение штатного расписания и функциональных обязанностей руководителей и сотрудников Партнерства;
- определение условий оплаты труда сотрудников Партнерства, филиалов и представительств Партнерства, утверждение лимитов и смет административно-хозяйственных расходов;
- принятие на работу и увольнение сотрудников Партнерства, филиалов и представительств Партнерства, применение к ним мер поощрения и взыскания;
- представительство от лица Партнерства перед государственными и муниципальными органами, гражданами и организациями всех форм собственности, совершение от имени Партнерства сделок и заключение договоров;
- совершение иных действий юридического и фактического характера от имени Партнерства в пределах своей компетенции.

3.2. Председатель Партнерства обязан:

- вести реестр членов Партнерства;
- принимать заявления и документы для вступления в члены Партнерства, заявления членов Партнерства о выходе из него, а также передавать их на рассмотрение Общего собрания;
- предоставлять Общему собранию отчеты;
- предоставлять на рассмотрение Совету Партнерства отчеты о своей деятельности по реализации отдельных функций и других вопросов, не отнесенных к компетенции Общего собрания и Председателя Партнерства;
- созывать очередные Общие собрания посредством направления в адрес членов Партнерства не позднее, чем за 20 дней до даты проведения собрания заказного письма, факсограммы или телеграммы с указанием даты и места проведения собрания, повестки дня;
- созывать внеочередные Общие собрания по требованию членов Партнерства, решение принимается Председателем Партнерства не позднее 30 дней с момента получения им соответствующего обращения членов Партнерства.
- председательствовать на Общем собрании и подписывать протокол Общего собрания;
- разрабатывать и представлять на утверждение Совета Партнерства финансовый план Партнерства;
- представлять Совету Партнерства на утверждение вопросы о создании филиалов и открытии представительств Партнерства;
- назначать руководителей филиалов (представительств) и выдавать им доверенности;
- исполнять иные обязанности, необходимые для достижения целей деятельности Партнерства и обеспечение его нормальной работой, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, трудовым договором и внутренними документами Партнерства.

3.3. В период отсутствия Председателя Партнерства его функции или иные поручения выполняет Заместитель Председателя Партнерства.

3.4. Председатель Партнерства является ответственным за ведение документации членов Партнерства, обеспечение соответствующего хранения документов, соблюдения

требований конфиденциальности.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Партнерства.

4.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства и другими документами Партнерства.